



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS.  
CÉDULA DE INFORMACIÓN 2021.**

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
<b>ATENCIÓN INTEGRAL AL ADOLESCENTE (AIA)</b>						
DESCRIPCIÓN:						
BRINDA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN CON ASPECTOS BIOLÓGICOS, PSICOLÓGICOS Y SOCIALES A ADOLESCENTES, ADEMÁS DE FOMENTAR SU PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES QUE ESTIMULEN SU DESARROLLO INTEGRAL, CULTURAL Y CREATIVO DENTRO DE UNA SOCIEDAD O MEDIO EN EL QUE SE DESARROLLA						
FUNDAMENTO LEGAL:		CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 3FRACCIÓN IV, 5 6, 10, 11 FRACCIÓN LL, 15, 17, Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 18, 19, 20, 21, 25 Y 26DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 2, 3, 6 FRACCIÓN V, 7, 8, 9, 10 FRACCIÓN XIII, 16, 18 Y 26 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3 Y 13 FRACCIONES LLL Y XVLLL, 19 FRACCIONES I, III, IV, VII, VIII, XII, XIII Y XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO				
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO ALGUNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE NIVEL SECUNDARIA O PREPARATORIA SOLICITA EL SERVICIO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SE REALIZAN INSPECCIONES POR PARTE DE DIFEM CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR QUE SE REALICEN LOS TALLERES IMPLEMENTADOS EN LAS DIVERSAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO.				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1.- QUE SEAN ALUMNOS DE NIVEL MEDIO Y MEDIO SUPERIOR 2.- REALIZAR SOLICITUD AL SISTEMA MUNICIPAL DIF EL ORO PARA SOLICITAR LOS BEBÉS VIRTUALES Y/O PLATICAS		SI	I	CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 45 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO, 3FRACCIÓN IV, 5 6, 10, 11 FRACCIÓN LL, 15, 17, Y 18 DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 18, 19, 20, 21, 25 Y 26DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 2, 3, 6 FRACCIÓN V, 7, 8, 9, 10 FRACCIÓN XIII, 16, 18 Y 26 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; 3 Y 13 FRACCIONES LLL Y XVLLL, 19 FRACCIONES I, III, IV, VII, VIII, XII, XIII Y XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE MÉXICO		
<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>						
N/A		N/A	N/A	N/A		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 DIAS HÁBILES					
COSTO:	<b>GRATUITO</b>		Fundamento Jurídico: N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	CUBRIR LOS REQUISITOS Y FIRMAR UN CONTRATO DE COMODATO DE PRÉSTAMO PARA BEBÉS VIRTUALES ASÍ COMO GIRAR UN OFICIO PARA LAS PLÁTICAS					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	SI EL PROMOTOR NO EMITE UNA RESOLUCION DENTRO DE LOS PLAZOS SEÑALADOS, SE ENTENDERA QUE RESUELVE LO SOLICITADO POR LA INSTITUCION EN SENTIDO AFIRMATIVO.					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
SISTEMA MUNICIPAL DIF EL ORO				SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EL ORO			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		L.I.A YAHAIRA JETZINELY VILLAGOMEZ MARTÍNEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AVENIDA PROLONGACIÓN HIDALGO			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	EL ORO		
C.P.:	50600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES EN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(711)	1250142		N/A	N/A	dif@elorumexico.gob.mx		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PUEDO SOLICITAR EL BEBE VIRTUAL SIN SER ESTUDIANTE DE ALGUNA ESCUELA?						
RESPUESTA:	NO, EL TRAMITE LO REALIZAN DIRECTAMENTE LOS DIRECTORES DE LAS ESCUELAS						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿POR CUÁNTO TIEMPO SE PUEDE TENER AL BEBE VIRTUAL EN LA INSTITUCION?						
RESPUESTA:	DURANTE CINCO DIAS HABILES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUAL ES EL NIVEL DE EFICIENCIA DEL PROGRAMA?						
RESPUESTA:	90% DE EFECTIVIDAD						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ: ADRIANA POSADAS ARRIAGA	VISTO BUENO: LIC. YAHAIRA JETZINELY VILLAGOMEZ MARTINEZ	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>25/02/2021.</u>
ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Y DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	PRESIDENTA HONORARIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF	

